

MANUAL DE OPERACIÓN NRCC			
NÚMERO DE REVISIÓN: 01	EMPRESA: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	SUSTITUYE A:	
TÍTULO: Manual de Usuario del Sistema de la NRCC	Fecha de preparación: 2 de abril de 2013	Fecha de vigencia: 2 de abril de 2013	Página 1 de 5

Modificación Datos Firma (Persona Física)

Para modificar los datos registrados debe entrar al Menú **Firma** se encuentra la opción **Registro de Firma (Persona Física)**.

IMCP	Firmas ▾	Revisión ▾
Registro de Firma (Persona Moral) Registro de Firma (Persona Física) Carga de Cuestionario (Exp.5)		

Se mostrarán las secciones con los datos capturados en el proceso de Registro de Firma

- **Datos Firma.**
- **Afiliaciones.**
- **Director General.**
- **Responsable de la NRCC.**
- **Expedientes.**

Secciones

Paso 1 Datos Firma

Ver Nota 1.

El campo RFC aparecerá deshabilitado.

Datos Firma			
Información General			
Nombre(s)* :	Bruno Alfredo	Apellido Paterno* :	Moreno
Apellido Materno* :	Pineda	RFC* :	MOPA710128GV0
Nacionalidad* :	-- SELECCIONE --	CURP* :	MOPA710128GV0
Fecha de nacimiento* :	01/02/1995		
Registro ante organismos reguladores			
Registro AGAFF :	Baderman Registro	IMSS :	Baderman IMSS
Infonavit:	Baderman infona	Contribuciones Locales:	Baderman CL
CNBV:	Baderman CNBV	CNSF:	Baderman CNSF
Otros:	Baderman Otros		
Domicilio Profesional			
Estado	Jalisco	Delegación o Municipio	Arandas
Ciudad	Arandas	Colonia	Lomas Del Chilarejo
Calle y Número	Calle y Número	Código Postal	47103
Teléfono	55510612	Fax	5551662623
Aplicabilidad de Sistema de Control de Calidad			
Aplica solo a la oficina que registra <input type="radio"/>		Aplica a toda la Red <input type="radio"/>	
Solo se hace uso del nombre comercial de la Firma <input type="checkbox"/>			
Acepto la Confidencialidad de los Datos así como el Manifiesto *			
<input type="button" value="Siguiente"/>			

Dentro de cada sección modificar los datos.

Para navegar entre secciones dar clic en el **Botón Siguiente**.

--	--	--

MANUAL DE OPERACIÓN NRCC			
NÚMERO DE REVISIÓN: 01	EMPRESA: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	SUSTITUYE A:	
TÍTULO: Manual de Usuario del Sistema de la NRCC	Fecha de preparación: 2 de abril de 2013	Fecha de vigencia: 2 de abril de 2013	Página 2 de 5

Paso 2 Afiliaciones

Dentro de cada sección los datos y guardar la modificación en cualquier momento dar clic en el **Botón Guardar**.

Para navegar entre secciones dar clic en el **Botón Siguiete**.

Se puede regresar a la sección anterior al dar clic en el **Botón Anterior**.

Paso 3 Director General

--	--	--

MANUAL DE OPERACIÓN NRCC			
NÚMERO DE REVISIÓN: 01	EMPRESA: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	SUSTITUYE A:	
TÍTULO: Manual de Usuario del Sistema de la NRCC	Fecha de preparación: 2 de abril de 2013	Fecha de vigencia: 2 de abril de 2013	Página 3 de 5

Dentro de cada sección modificar los datos y guardar la modificación en cualquier momento dar clic en el **Botón Guardar**.

Para navegar entre secciones dar clic en el **Botón Siguiente**.

Se puede regresar a la sección anterior al dar clic en el **Botón Anterior**.

Paso 4 Responsable de la NRCC

The screenshot shows a web-based form for entering data for the 'Responsable de la NRCC'. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Guardar' and 'Solicitar baja de la NRCC'. Below this is a red header with tabs for 'Datos Firma', 'Afiliaiones', 'Director General', 'Responsable de la NRCC', and 'Expedientes'. The main form area is titled 'Generales' and contains several sections of input fields:

- Personal Data:** Nombre(s) [Alfredo], Apellido Materno [Pineda], CURP [MOPA710128GV0], Sexo [Masculino], Email Empresa [alfredux2k@gmail.com], Nombre Asistente, Email Asistente.
- Professional Data:** Apellido Paterno [Moreno], RFC * [MOPA710122GV0], Título [Lic.], Número de Certificado [987665], Cargo Empresa [Director].
- Domicilio:** Estado [Jalisco], Ciudad [Arandas], Calle y Número [Calle y Número], Teléfono [55516623], Delegación o Municipio [Arandas], Colonia [Jardines de Arandas], Código Postal [47184], Fax [55516629].
- Información del Colegio:** Colegio de Contadores al que pertenece * [COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE GUADALAJA], Número de Socio * [0987965].

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Dentro de cada sección modificar los datos y guardar la modificación en cualquier momento dar clic en el **Botón Guardar**

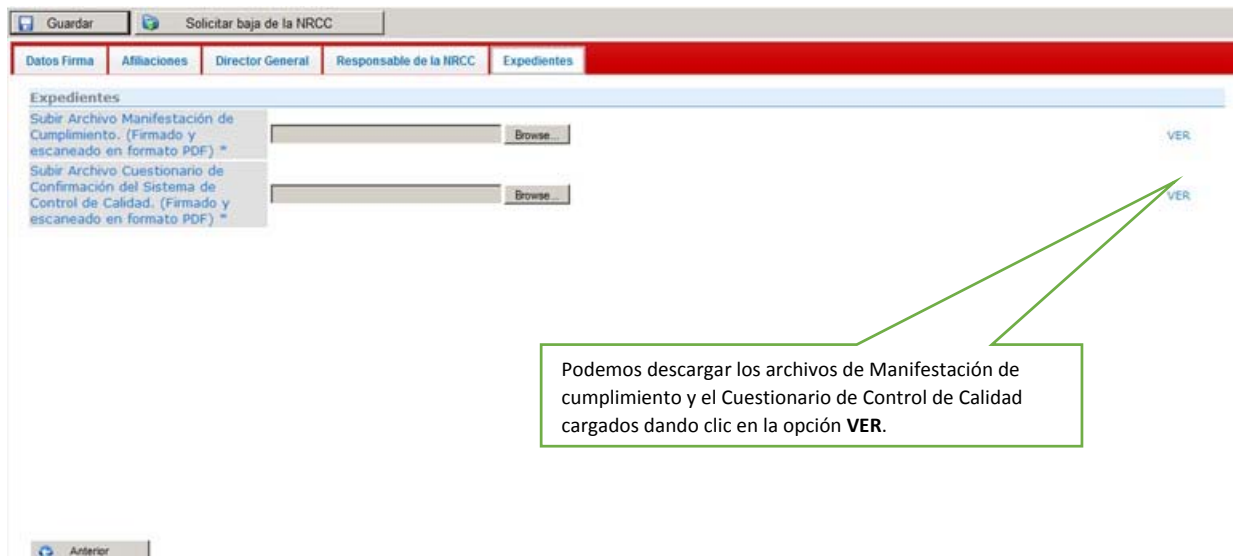
Para navegar entre secciones dar clic en el **Botón Siguiente**.

Se puede regresar a la sección anterior al dar clic en el **Botón Anterior**.

--	--	--

MANUAL DE OPERACIÓN NRCC			
NÚMERO DE REVISIÓN: 01	EMPRESA: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	SUSTITUYE A:	
TÍTULO: Manual de Usuario del Sistema de la NRCC	Fecha de preparación: 2 de abril de 2013	Fecha de vigencia: 2 de abril de 2013	Página 4 de 5

Paso 5 Expedientes



Dentro de cada sección modificar los datos y guardar la modificación en cualquier momento dar clic en el **Botón Guardar**

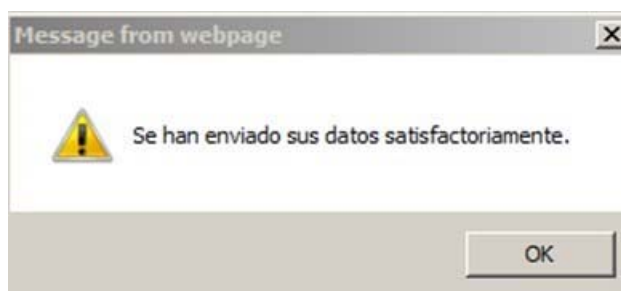
Para navegar entre secciones dar clic en el **Botón Siguiente**.

Una vez modificados los datos de cada sección dar clic en el **Botón Guardar**.

El estatus de la firma queda registrado como **Modificación Pendiente de Revisión**.

Se puede regresar a la sección anterior al dar clic en el **Botón Anterior**.

Se mostrara un mensaje notificando que los datos que modificamos se han guardado satisfactoriamente.



Notas:

- Al guardar la modificación se enviará un mensaje de confirmación a la Firma con copia al Coordinador de la NRCC.
- La Modificación del registro guardado será revisado y validado por el Coordinador de la NRCC.

--	--	--

MANUAL DE OPERACIÓN NRCC			
NÚMERO DE REVISIÓN: 01	EMPRESA: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	SUSTITUYE A:	
TÍTULO: Manual de Usuario del Sistema de la NRCC	Fecha de preparación: 2 de abril de 2013	Fecha de vigencia: 2 de abril de 2013	Página 5 de 5

Baja Datos Firma (Persona Física)

Si el usuario requiere solicitar la baja de la Firma del sistema NRCC debe dar clic en el **Botón Solicitar baja de la NRCC** aparecerá la siguiente pantalla solicitando seleccione el motivo y capture algún comentario adicional por el cual se solicita la baja.

Una vez capturados los datos que nos solicitan dar clic en el **Botón Solicitar Baja**. El estatus de la Firma queda registrado como **Baja Pendiente de Revisión**.

Puede regresar a la pantalla para modificar los datos de la Firma dando clic en el **Botón Regresar**.

- Al guardar la modificación se enviará un mensaje de confirmación a la Firma con copia al Coordinador de la NRCC.
- La solicitud de Baja de la Firma será revisado y validado por el Coordinador de la NRCC.

--	--	--