



ACTOR **ACCIÓN**

PROCESO 5: REVISIÓN EN SITIO

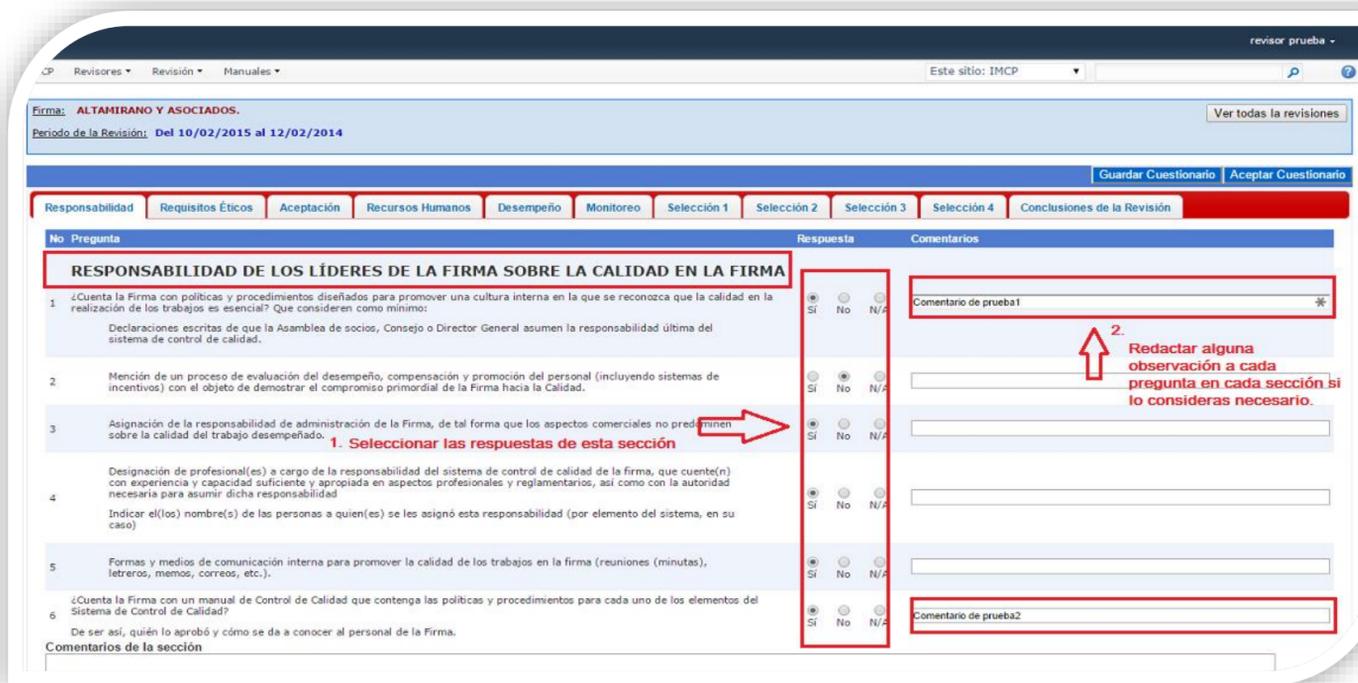
1. Ingresa a sistema en la opción **Revisión/ Registro de Guía de Revisión (Exp 6)** e ingresa en la opción **Editar** de la Firma a revisar.



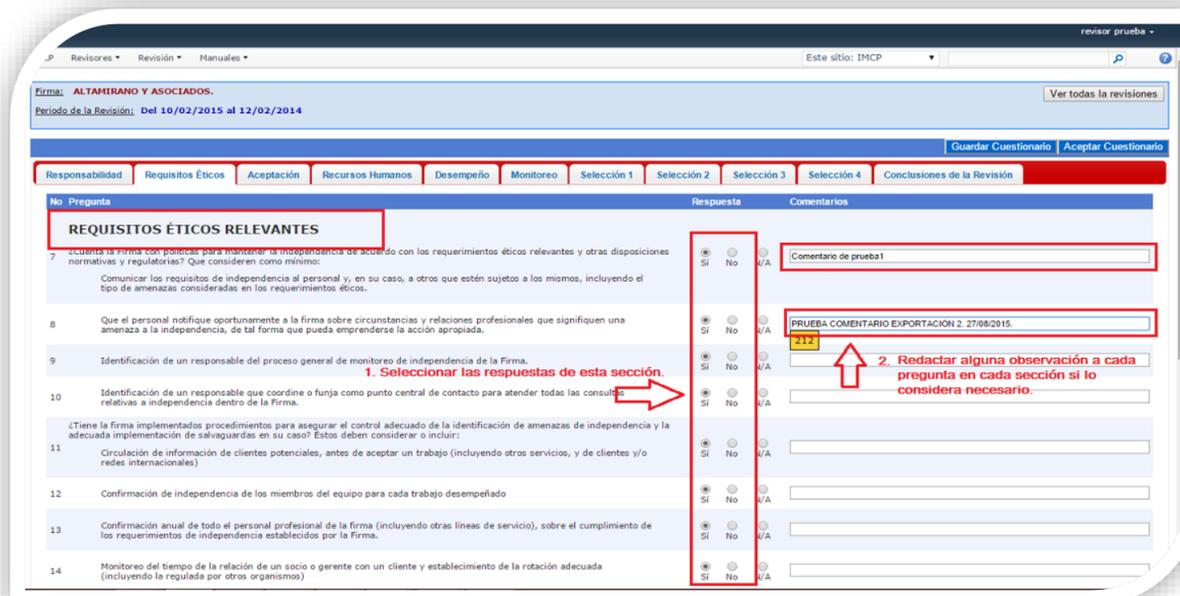
2. Deberás Ingresar a las **primeras 7 pestañas** y seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de **Comentarios**, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.

Pestaña 1. RESPONSABILIDAD DE LOS LÍDERES DE LA FIRMA SOBRE LA CALIDAD EN LA FIRMA.

R
E
V
I
S
O
R



Pestaña 2. REQUISITOS ÉTICOS RELEVANTES. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de **Comentarios**, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.





ACTOR ACCIÓN

PROCESO 5: REVISIÓN EN SITIO

Pestaña 3. ACEPTACIÓN Y RETENCION DE CLIENTES Y TRABAJOS ESPECÍFICOS. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de Comentarios, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.

Pestaña 4. RECURSOS HUMANOS. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de Comentarios, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.

R
E
V
I
S
O
R

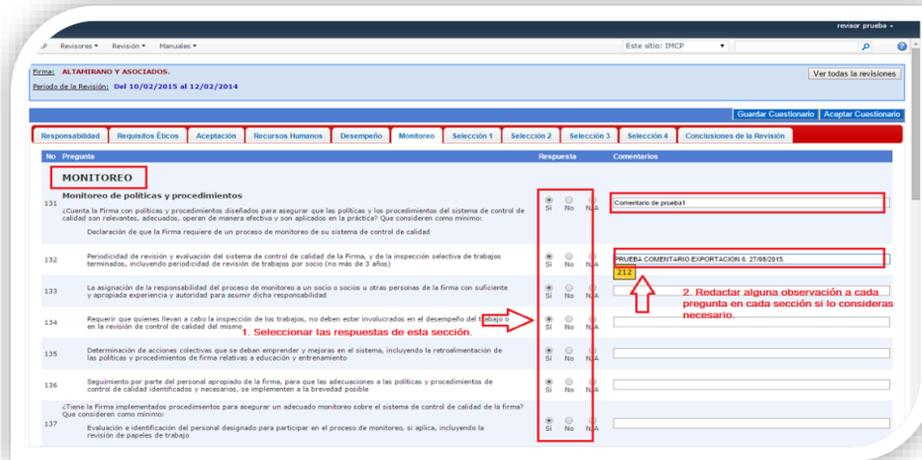
Pestaña 5. DESEMPEÑO DEL TRABAJO. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de Comentarios, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.



ACTOR ACCIÓN

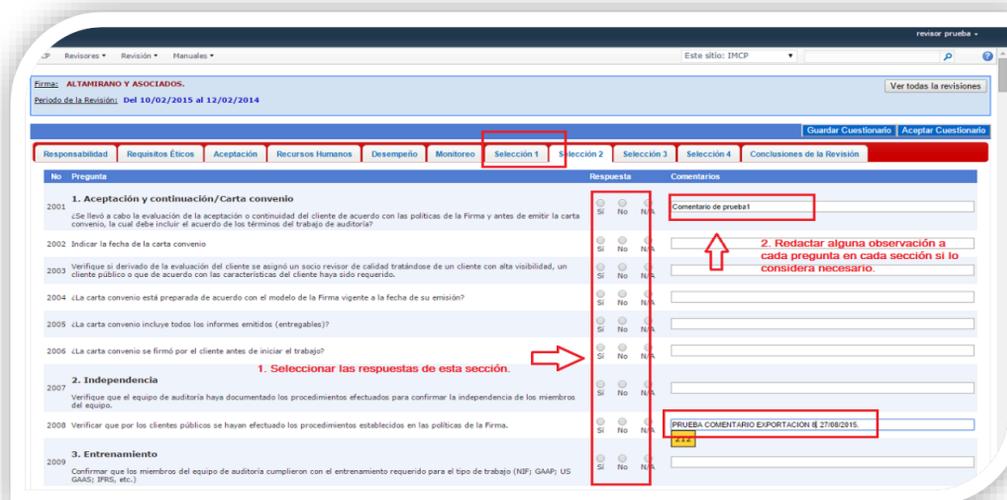
PROCESO 5: REVISIÓN EN SITIO

Pestaña 6. MONITOREO. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de Comentarios, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.



PESTAÑA 7. SELECCIÓN 1. Seleccionar la respuesta a cada pregunta utilizando la opción de los botones. En la parte de Comentarios, puedes redactar alguna observación a cada pregunta en cada sección si lo consideras necesario.

R
E
V
I
S
O
R



3. Si deseas guardar cambios y seguir más adelante con el llenado del Cuestionario, en la parte superior izquierda se encuentra el botón **Guardar Cuestionario**. En pantalla aparecerá un mensaje indicando que se han guardado los cambios.





ACTOR	ACCIÓN
PROCESO 5: REVISIÓN EN SITIO	
R E V I S O R	<p>3. Al terminar de dar respuesta a las 7 secciones obligatorias da click en el botón Aceptar Cuestionario para enviarlo al Líder. En pantalla aparecerá el mensaje indicando si deseas exportar los comentarios redactados como Observaciones. Da click en Aceptar.</p>  <p>4. A partir de este momento y al terminar cada proceso, el sistema mostrará en pantalla un mensaje indicando si Estás seguro de pasar al siguiente Estado de Revisión. Da click en Aceptar. (Nota importante: Al dar click en Aceptar para cambiar al siguiente Estado de Revisión, no se puede regresar a un Estado de Revisión anterior).</p> 